

Super
DX/SUM
Digital Transformation Summit

業種を超えて結合するDXが世界を変える

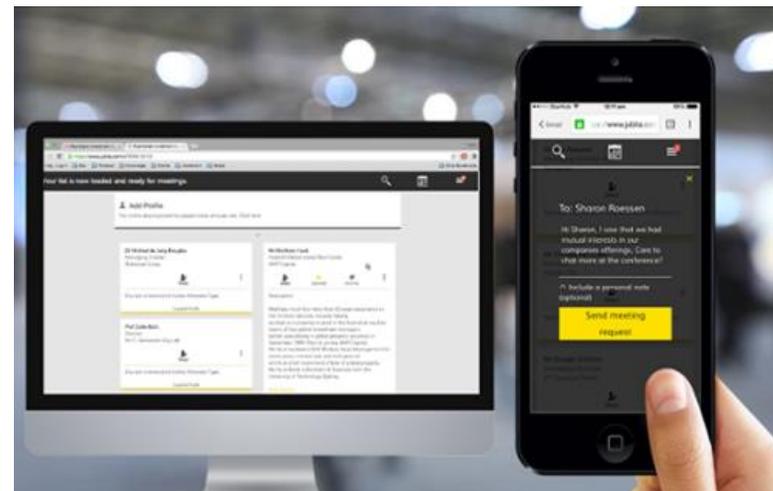
2022.9.6 TUE - 8 THU

室町三井ホール&
カンファレンス

オンラインミーティングマッチシステム
「Jublia (ジュブリア)」

Jublia 

Jubliaは、イベント参加者がミーティングしたい相手を検索し、会場での会う約束を取り付けたり、オンラインでのビデオ通話を簡単にセットできるマッチングシステムです。



Jubliaは9月6~8日のイベント当日だけではなく、**8月30日から9月23日までご利用いただけます**。新しい形ネットワーキングをJubliaでご体験ください。

ご利用方法 – ご利用の流れ

出展/来場申込み（イベントレジスト）完了後、Jubliaのログインメールが届きます。
※ログインメールの配信時期目安は8月30日以降、イベントレジスト登録日の翌日です。
メールは迷惑フォルダに入る場合があるのでご注意ください



利用登録
Jubliaの利用を希望した方がご利用対象となります。



ご利用案内



ログイン情報受領
対象者宛にログイン情報がメールで届きます。

設定
自身のミーティング可能なスケジュールを確定する
プロフィールを入力する



検索
会いたい相手の条件を入力し検索



オンラインミーティングへ

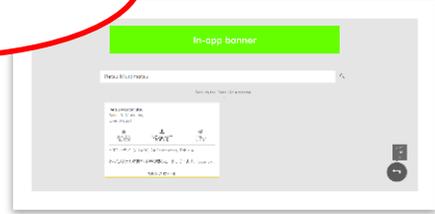


アポ確定

確定メールの受信
リクエストを送った人/承諾した人、双方にミーティング確定のメールが届く



ミーティングの可否検討
リクエストを受けた人が、対談の可・不可を選択。可の場合、希望の時間を選択する



リクエスト送信
会いたい相手にリクエストを送る

ご利用方法 Step① – 参加者のJubliaの利用許諾

イベントレジスト申込フォームで、Jubliaのご利用についての設問で「はい」を選択してください。この設問でご利用を希望された方々に、Jubliaへのログインメールを送信します。 **なお、Jubliaの利用登録は「本人登録」に限ります。**

▼お申込み時の設問(イメージ ※イベントレジストご利用時)

オンラインミーティングマッチングシステム「Jublia (ジュブリア)」のご利用について * Usage of online matching system "Jublia"

本イベントではオンラインミーティングを設定するマッチングシステム「Jublia」を利用し、参加者が話したい相手を検索・閲覧したうえでマッチングし、ビデオでの直接対話ができる仕組みをご提供します。Jubliaをご利用いただく場合は、ご登録いただいた個人情報の一部がイベントレジストからJublia Pte. Ltd.に提供されます。またJubliaをご利用いただく当イベントの参加者に情報が公開されます。Jublia Pte. Ltd. (シンガポール) のプライバシーポリシーは以下をご覧ください。 https://jublia.com/privacy_policy_jp.html
Jubliaをご利用いただく場合は「はい」、ご利用されない場合は「いいえ」にチェックをしてください。

In this event, we will use the matching system "Jublia" to set up online meetings. It allows participants to search and browse the person they want to talk to, match them, and have a direct video dialogue. When using Jublia, some of the registered personal information will be provided to Jublia Pte. Ltd. by the event registration. Some information will also be disclosed to participants of this event who use Jublia. Please see below for the privacy policy of Jublia Pte. Ltd. (Singapore).

https://jublia.com/privacy_policy_jp.html

Please check "Yes" if you want to use Jublia, and "No" if you do not use it.

– 選択してください –	
<input type="radio"/>	はい Yes
<input type="radio"/>	いいえ No

「はい」とお答えいただいた方のみJubliaへ登録

ご利用方法 Step② – 参加者情報の登録について

参加者のイベントレジストでのお申し込み情報をJubliaに登録します。Jubliaの検索項目として表示させたい情報をチケット申込時の設問に設定いただき、利用申込と同時に登録する項目を入力/選択してください。

▼お申込み時の設問(イメージ ※イベントレジストご利用時)

勤務先名 Company Name *

勤務先メールアドレス Company Email Address *

勤務先郵便番号 Company Zip Code *

勤務先住所 Business Address *

業種

- 林業 Forestry
- 漁業 Fishery
- 鉱業 Mining
- 建設業 Construction
- 製造業 Manufacture

来場目的【※その他を選択した方は、下記項目に入力ください If you click "Others," please fill out the content below】

- アニメ業界の情報収集 to gather information on anime industry
- アニメ関連の新規事業検討 to create new business related to anime.
- アニメ作品とのコラボレーション検討 to make anime-related collaboration projects
- 出展社との懇談 to have meetings with exhibitors
- セミナー参加 to attend seminars
- 地域振興対策 to promote regional development
- その他 Others

来場目的【※その他を選択した方は、下記項目に入力ください If you click "Others,"

<業種 (例) >

金融業=銀行=(Financial=Bank=)
金融業=保険=(Financial=Insurance=)
金融業=証券=(Financial=Securities=)
金融業=その他=(Financial=Other=)
フィンテックスタートアップ
(Startup=Fintech=)
情報通信業 (Information and telecommunications)
製造業 (Manufacturing)
コンサルティング (Consulting)
...

<目的 (例) >

- ・ 該当企業の情報をより詳しく知りたい
- ・ 協業・提携について相談したい
- ・ スタートアップと話したい
- ・ 技術情報について詳しく知りたい
- ・ 相手への資本参加について相談したい

※イベントレジストご利用の場合、参加登録時の情報をJubliaに登録いたします。別途、登録していただく必要はございません。

ご利用方法 Step③ – Jubliaへの案内メール

Jubliaから案内メールが配信されます。メールは8月30日以降、登録日翌日に配信。
案内メールは「迷惑フォルダ」に入る場合があるのでご注意ください。

▼ログイン用メール（上部）



SuperDX/SUM 2022で有意義なビジネスマッチングをお楽しみください

お名前（アルファベット表記）

SuperDX/SUM 2022は、あなたの興味・関心に合う参加者とのビジネスマッチングが可能となるビジネスマッチングツール「Jublia」で、より良いイベント体験を提供します。

このオンラインマッチングシステムを介して、事前に他の参加者との1:1ミーティングをセットすることができます。

下記よりJubliaにログインいただけます。

Jubliaにログインする

Jubliaの利用画面にリンク
(スマートフォンからもアクセス可能)

▼ログイン用メール（下部）

こちらのURLにアクセスし、下記パスコードを入力いただくことでログインいただけます。

<https://e.jublia.com/DXSUM2022>

パスコード:

2002unne

または以下のQRコードを読み取ってください:



お客様のメールアドレスで追加のアカウントが登録されている場合があります。追加アカウントへのアクセスが必要な場合は、別途アクセスいたしますので、その旨お知らせいただけますと幸いです。

ログイン後、下記の手順に従ってください。

1. 他の参加者や企業にあなたのことをよく知ってもらうために、右上のボタンからプロフィールを変更してください。あなたにおすすめのDelegatesのプロフィールも表示されます。イベント当日に話したい参加者を見つけたら、メッセージを送信してマッチングを申し込む「アイコンをクリックして、相手にコンタクトを取っててください」。
2. 「スケジュール」画面から、あなたの当日のスケジュールやミーティングリクエストを管理しましょう。

ご不明点がありましたら、オプション画面内の「よくある質問」：FAQをご参照いただくか、本メールに返信いただく形でお気軽にご相談ください。

スマートフォン
ご利用の場合
こちらのQRコード
からのアクセスも
可能

ご利用方法 Step④ – Jubliaにログインしたトップページ



SuperDX/SUM 2022
06 Sep 22 - 08 Sep 22 (UTC+9)
Muromachi Mitsui Hall & Conference (Nit)

業種を超えて結合するDXが世界を変える
2022.9.6 TUE - 8 THU
室町三井ホール&カンファレンス

オンラインミーティングマッチシステム
「Jublia (ジュブリア)」
Jublia

トップページ
(このページに戻ります)

チャット
(すでにマッチ成立済みの人とのチャットができます) p20,24参照

マイプロフィール
(ご自分の情報・写真を入れます)
P7-9参照

FAQ(よくある質問)

参加者リスト
(他の参加者を検索し、ミーティングをリクエストできます)
P13~22参照

スケジュール
(自分のミーティング可能な日時を入れます)
P10,11,12,22参照

Jublia@SuperDX/SUMによる。JubliaはSuperDX/SUMの参加者同士のネットワーキングをアシストするツールです。話したい相手を業種や企業名、また興味のある分野などで検索し、ミーティングを申し込み、相手が承諾すれば、会場場所や日時を決めてSuperDX/SUMの会場、またはオンラインでミーティングをすることができます。1回のミーティングは30分に設定しています。SuperDX/SUMの魅力はシンポジウムやワークショップだけではなく、新しい出会い、そして新しいビジネスについてのつながりの場として、Jubliaを十分に活用いただければ幸いです。

Jubliaの使い方マニュアルはこちら

Welcome to Jublia@SuperDX/SUM. Jublia is a tool that assists in networking between SuperDX/SUM participants. You can search for the person you want to talk to by industry, company name, field of interest, etc. Matchmaking process is simple. Apply for a meeting, and if the person approves, you can decide the place and date to meet and have a meeting at the SuperDX/SUM venue or online. One meeting is set to 30 minutes. SuperDX/SUM is not limited to symposiums and workshops. We hope that you will make full use of Jublia as a place to meet new people and search for new businesses.

FIN/SUM 2022 Digest
FIN/SUM 2022
ビジネスと暮らしの二刀流
Aiming for two-way players in both business and society
Produced by NIKKEI 金融庁
0:00 / 6:31
表示
FAQs

推奨視利用環境は以下の通りです

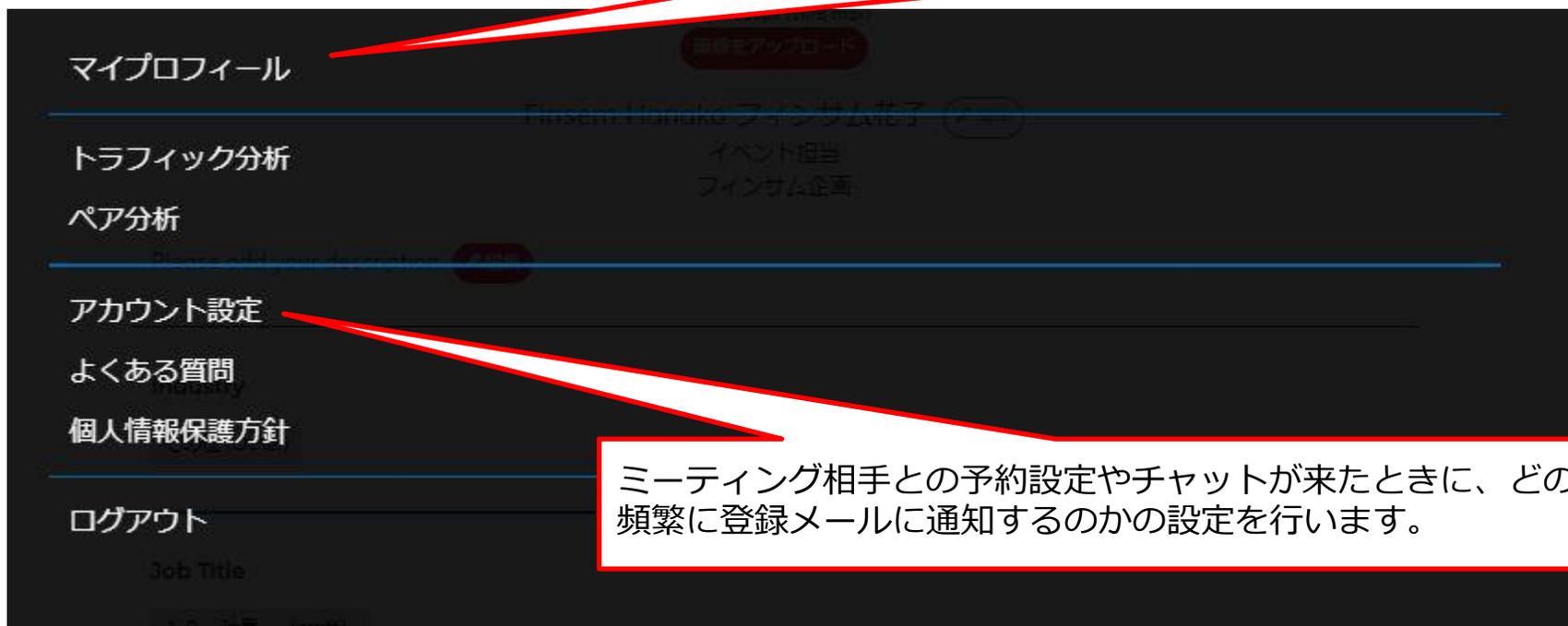
- PC**
- ・ ブラウザ：最新バージョンの Google Chrome、Firefox、MS Edge、Safari
 - ・ OS: Windows 7 以降、Mac OS X 10.7 以降
- スマホ**
- ・ iOS：最新バージョンのSafari
 - ・ Android：最新バージョンのChrome、Edge、Opera、Samsung Browser

ご利用方法 Step⑤- マイプロフィールの設定と入力



最初の自分の情報を入れてください。他の参加者が検索するときに便利です。

お名前や会社などチケット登録時に入力した内容がすでに反映されています。
この画面から入力内容の変更や修正も可能です。



ミーティング相手との予約設定やチャットが来たときに、どの程度、頻繁に登録メールに通知するのかの設定を行います。

ご利用方法 Step⑥- マイプロフィールの入力・編集・修正



お名前は検索をアルファベットで行うために日本語表記はでていません。
この画面で日本語氏名の入力もお願いします。

120px*120px (1MB max)
画像をアップロード

Finsem Hanako フィンサム花子 編集
イベント担当
フィンサム企画

Please add your description 編集

Industry
その他 (Other)

Job Title
10、社員 (staff)

Purpose of Meeting
9、Jubliaを利用しない (Do not use Jublia)

Meeting Language
1、日本語 (Japanese)

ここで写真のアップロードができ、参加者リストに写真付きで掲載されます。写真を登録すると顔のアイコンが写真に変わります。

小さな編集ボタンで氏名、肩書き、所属が編集できます。**名前はアルファベット、日本語合わせて24字まで入力可能です。最初はアルファベット表記だけなので、その後に日本語の氏名を入力してください。企業名、所属も編集可能です。**

赤い「編集」ボタンから所属先のサイトURLや、ご自身の紹介文も3000字まで入力可能です。ミーティング相手に魅力的にみえる会社やご自身の紹介をご入力ください。ここは入力するまで空白になっています。

ここから下にはチケット登録時に選択したご自身の「業種」「職責」「イベント参加目的」などが表示されます。

ご利用方法 Step⑦- アカウント設定



ミーティング相手との予約設定やチャットが来たときに、どの程度、頻繁に登録メールに通知するのかの設定を行います。選択しているものが緑色で表示されます。「サマリー」は通知がまとまった形できます。ミーティングの頻度が高い場合は「毎回通知」にしてください。言語設定はJubliaのアプリの言語の設定となります。

通知の頻度	<input checked="" type="button" value="サマリーを通知する"/> <input type="button" value="毎回通知する"/> <input type="button" value="通知しない"/>
	<p>サマリーを通知する(推奨): 全通知をサマリー形式で適宜受け取ることが可能です。頻繁に通知されたくない方には便利です。</p> <p>毎回通知する: 毎回通知がある度にリアルタイムで通知を受け取る。</p> <p>通知しない: 緊急性の高い通知のみ送信されます。</p> <p>Note: システムから通知はユーザのネットワーキングの有効化のみを目的としています。イベント主催者から送信されるプロモーション/マーケティング目的のメールとは一切関係がありません。</p>
言語	<input type="button" value="English"/> <input checked="" type="button" value="日本語"/>
	<p>言語の変更をした際には、自動更新されます。</p>
携帯電話(スマートフォン)での使い方	<p>iOS Safari: アクションボタンより、「ホーム画面に追加」を選択してください。"</p> <p>Android, Chrome Mobile: ブラウザメニューより、「ホーム画面に追加」を選択してください。</p>
アカウントを削除します	<input checked="" type="button" value="アカウントを削除します"/>
	<p>アカウントを削除するとデータが削除され、このプラットフォームでのアクティビティに参加できなくなります。アカウントの削除は、元に戻せない操作です。</p>

ご利用方法 Step⑧—スケジュールとミーティング可能日時の設定-1/3



オンラインミーティングの各種設定とミーティングが可能な日時を設定します。

時間の設定 **スケジュール**

タイムゾーン 編集

このプラットフォームで日付/時刻関連の機能をパーソナライズするには、希望のタイムゾーンを指定してください。

リマインダー 編集

通知方法:SMS

カレンダーを同期 編集

お好みのカレンダーを選択して、スケジュールの同期を開始してください。

ご都合の悪い日程・時間帯を×に変更し、“確定する”をクリックしてください。すべての時間帯で対応が可能な場合は、そのまま“確定する”をクリックしてください。
アポイントが承認された際に、承認した方が以下の対応可能な時間帯の中から、ミーティング時間を選択します。ミーティング時間は、30分間です。
緑色となっているところはミーティングが予定されていることを表しています。

確定する

▼ Tuesday, 06 Sep 2022 (UTC+9)

オフライン/オンライン ✓ 09:00	オフライン/オンライン ✓ 09:30	オフライン/オンライン ✓ 10:00	オフライン/オンライン ✓ 10:30
オフライン/オンライン ✓ 11:00	オフライン/オンライン ✓ 11:30	オフライン/オンライン ✓ 12:00	オフライン/オンライン ✓ 12:30
オフライン/オンライン ✓ 13:00	オフライン/オンライン ✓ 13:30	オフライン/オンライン ✓ 14:00	オフライン/オンライン ✓ 14:30
オフライン/オンライン ✓ 15:00	オフライン/オンライン ✓ 15:30	オフライン/オンライン ✓ 16:00	オフライン/オンライン ✓ 16:30
オフライン/オンライン ✓ 17:00	オフライン/オンライン ✓ 17:30		

ご利用方法 Step⑨-スケジュールとミーティング可能日時の設定-2/3



タイムゾーン  **リマインダー**  **カレンダーを同期** 

このプラットフォームで日付/時刻関連の機能をパーソナライズするには、希望のタイムゾーンを指定してください。

通知方法:SMS

お好みのカレンダーを選択して、スケジュールの同期を開始してください。

タイムゾーン

このプラットフォームで日付/時刻関連の機能をパーソナライズするには、希望のタイムゾーンを指定してください。

国で選択 タイムゾーンを選択してください

保存

リマインダー

SMS以外の通知方法をご利用いただく場合は、インターネット環境に接続している必要があります。

Facebook Messenger **WeChat 微信** **WhatsApp** **SMS**

この通知設定は、このマッチングサービスのためにのみ使用されます。イベント主催者からプロモーション関連のご案内がある場合は、本通知設定によるものではありません。ここで登録された携帯番号は、ご本人のみ確認が可能となっており、主催者及び画面上で公開されることはありません。

カレンダーを同期

お好みのカレンダーを選択して、スケジュールの同期を開始してください。

Google Calendar **Outlook Calendar**

以下のICSファイルをダウンロードして、お好みのカレンダーにインポートすることもできます。

ICS

タイムゾーンはデフォルトで日本時間（UTC+9）に設定してあります。ここでさらに入力する必要はありません、

ミーティングの15分前にSMSでリマインダーのメッセージをお送りいたします。携帯番号のご登録をお願いいたします。国番号の後の090、080などの最初の0（ゼロ）は不要です。FacebookのMessengerもおすすめです。

お使いのカレンダーにミーティングのスケジュールを同期させます。

ご利用方法 Step⑩-スケジュールとミーティング可能日時の設定-3/3



イベント期間中でミーティングが可能な日時を設定します。3月29日から3月31日の3日間、9:00から18:00まで30分刻みで設定できます。

Jubliaでは、最初からオンラインミーティングを求めるのではなく、相手とチャットをしてからオンラインミーティングの時間を決めることを推奨しています。ここでミーティング不可の時間を設定できますが、チャットでミーティング時間を決める場合は、ここでは何もせず、カレンダー上部にある「**確定する**」を「**確定済**」に変えてください。確定済にしないとミーティングの設定ができないのでご注意ください。

左の「確定する」をクリックして「確定済」に変える。
この作業、結構重要なのでよろしくお願いします。

確定する

確定済

▼ Monday, 07 Jun 2021 (UTC+9)

オンライン ✓ 09:00	オンライン ✓ 09:30	オンライン ✓ 10:00	オンライン ✓ 10:30
オンライン ✓ 11:00	オンライン ✓ 11:30	オンライン ✓ 12:00	オンライン ✓ 12:30
オンライン ✓ 13:00	オンライン ✓ 13:30	オンライン ✓ 14:00	オンライン ✓ 14:30
オンライン ✓ 15:00	オンライン ✓ 15:30	オンライン ✓ 16:00	オンライン ✓ 16:30
オンライン ✓ 17:00	オンライン ✓ 17:30	オンライン ✓ 18:00	オンライン ✓ 18:30
オンライン ✓ 19:00	オンライン ✓ 19:30	オンライン ✓ 20:00	オンライン ✓ 20:30



▼ Monday, 07 Jun 2021 (UTC+9)

オンライン ✓ 09:00	オンライン ✓ 09:30	オンライン ✓ 10:00	オンライン ✓ 10:30
オンライン ✓ 11:00	オンライン ✓ 11:30	オンライン ✓ 12:00	オンライン ✓ 12:30
オンライン ✓ 13:00	オンライン ✓ 13:30	オンライン ✓ 14:00	オンライン ✓ 14:30
オンライン ✓ 15:00	オンライン ✓ 15:30	オンライン ✓ 16:00	オンライン ✓ 16:30
オンライン ✓ 17:00	オンライン ✓ 17:30	オンライン ✓ 18:00	オンライン ✓ 18:30
オンライン ✓ 19:00	オンライン ✓ 19:30	オンライン ✓ 20:00	オンライン ✓ 20:30

ご利用方法 Step⑪- ミーティング相手の検索1/2



準備はこれで完了です。さっそくミーティングをしたい相手を検索しましょう。トップ画面左の「参加者リスト」にアクセスします。最初は上のアイコンが「おすすめ」となっているので、右の「サーチ」をクリックします。



参加者リストでは他の参加者や企業を表示します。下の「人」を「企業」に変えれば、企業の検索もできます。お目当てのミーティング相手を検索する方法は複数あります。

- ①名前や企業名、専門分野などテキストを入力して検索
- ②すべてのグループ（チケット登録をしたチケット別）
- ③業種
- ④役職
- ⑥関心分野
- ⑦会議の目的

ご利用方法 Step⑫ー ミーティング相手の検索2/2



テキストを入力して検索する場合は、名前や分野などを検索フィールドに入力します。その他の検索はプルダウンメニューや、複数選択可能なチェック方式での選択となります。

名前、業種、勤務先名で検索

Position Industry Job Title Area of Interests Purpose of Meetings

入力フィールドにテキストを入れてリターンキーを押す。

ブロックチェーン *

検索条件削除

立場 産業 役職 関心分野 会議の目的

検索するテキストが上のフィールドに移り、検索を開始。右側の「検索条件解除」で新たな検索が可能になります。

「X」を押せば、ウィンドウは消えます。

× 関心分野

- ESG投資、グリーンファイナンス
- エネルギー(エネルギー)
- セキュリティ、顧客・法人サポート
- デジタル通貨・暗号資産・NFT(デジタル通貨、暗号資産、NFT)
- データ活用(ビッグデータ)
- フード・アグリ(食品・農業)
- メタバース、Web3.0 (Metaverse, Web3.0)
- レグテック(レグテック)
- レンディング(貸し出し)
- 保険(保険テック)
- 投資・資産運用
- 気候変動(気候変動)
- 生活・モビリティ(ライフ・モビリティ)
- 送金・決済

クリア 検索

「関心分野」をクリックすると左のように他の参加者がどんな分野に関心を持っているのかがわかります。「会議の目的」では、どんな目的で、超DXサミットに参加して、Jubliaでのミーティングの目的がわかります、択。その他の「業種」や「肩書き」なども同様です。複数の条件から検索

チェックの解除

目的の割合 関心分野 業種 立場

ご利用方法 Step⑬- ミーティングの申し込み1/3



ミーティングをしたい相手が見つかったら「ミーティングを申し込む」ボタンをクリックします。

The screenshot shows a search interface for finding meeting partners. At the top, there is a search bar with the text '名前、業種、勤務先名で検索' and a magnifying glass icon. Below the search bar are several filter buttons: '立場' (Position), '業種' (Industry), '役職' (Title), '関心分野' (Area of Interest), and '会議の目的' (Meeting Purpose). A navigation bar below the filters shows letters from ALL to Z, with 'T' highlighted in orange. The main content area displays a grid of participant profiles. Each profile includes the name, title, and company name. Below each profile are three buttons: 'お気に入りに登録' (Add to Favorites), 'ミーティングを申し込む' (Apply for Meeting), and '非表示にする' (Hide). A red speech bubble points to the 'ミーティングを申し込む' button of the profile for 'デジタル花子 広報 DX企画株式会社', with the text '「ミーティングを申し込む」をクリック' (Click 'Apply for Meeting').

ご利用方法 Step⑭- ミーティングの申し込み2/3



ミーティングの方法は、ビデオでのオンラインミーティングだけでなくチャットでの申し込みもできます。丁寧にメッセージも添えましょう。

宛先： デジタル郁三

▼どのように会いたいですか？

会場で直接会う。 オンラインミーティング。 会場またはオンラインで会う。 まず、チャットでのメッセージから始める。

▼ミーティングを申し込みたい相手に、まずメッセージを送りましょう。(400)

自己紹介と相手へのメッセージを入力してください。

^会議形式を選択してください！

▼興味がある項目について選択してください

- + 産業
- + 役職
- + 関心分野
- + 会議の目的

「どのように会いたいですか」では「イベント会場」、「オンライン」と「チャット」のどれかを選択。最初はチャットから入りましょう。

会いたい目的など、メッセージを400字以内で書き込めば、相手によりよい印象を与えることができます。

もう1回、「ミーティングを申し込む」をクリック。右の画面が出れば申し込み完了です。

あなたのミーティングリクエストは送信済です。
リクエストが承認されるとチャットルームを使用して Wakamatsu Ryutarō とディスカッションやチャットを行うことができます。

リクエストが送信されると、この表示がでます。

ご利用方法 Step⑮ – ミーティングの申し込み3/3



送信済みのミーティング申し込みは「参加者リスト」ページ上にある「送信済リクエスト」に表示されます。

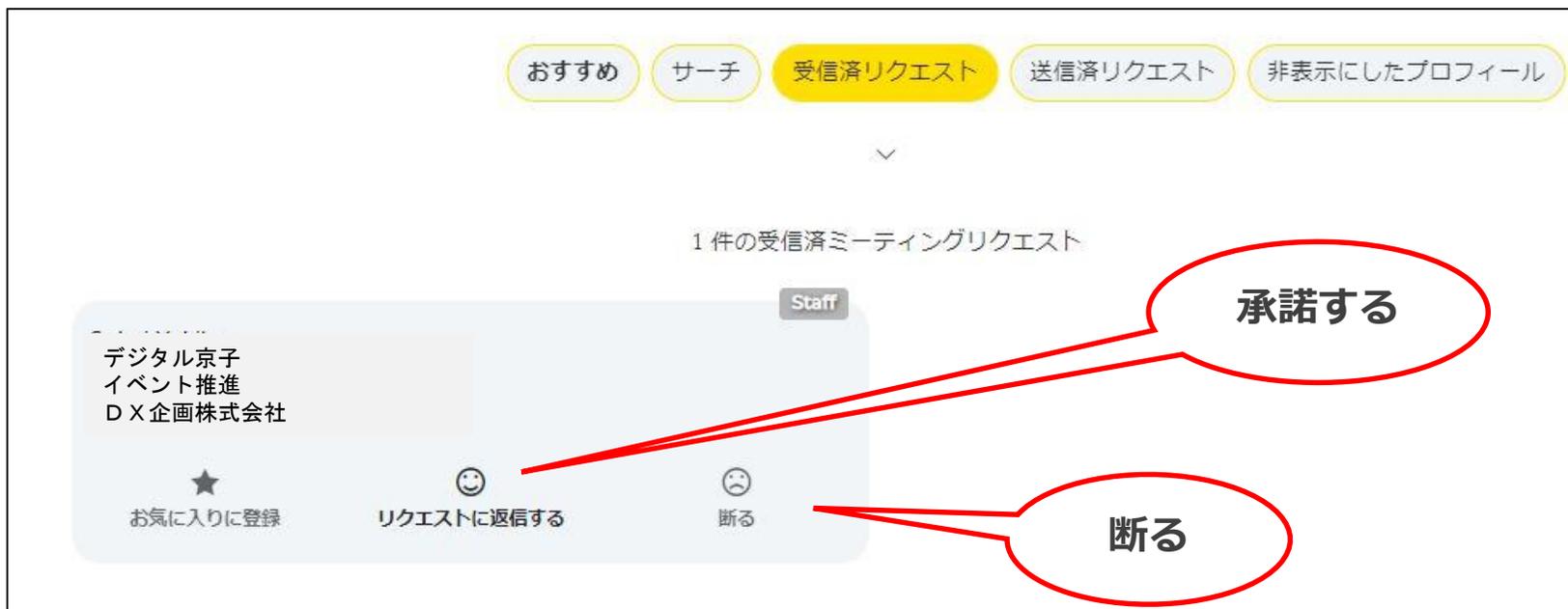


相手がミーティングを承諾した場合、相手からの返事は「Jubliaコンシェルジュ」からのメールで連絡が入ります。しばらく待ちましょう。

ご利用方法 Step①⑥—ミーティングの承諾・拒否1/2



ミーティングのリクエストを受け取った人は、ミーティングを承諾することも、断ることも可能です。

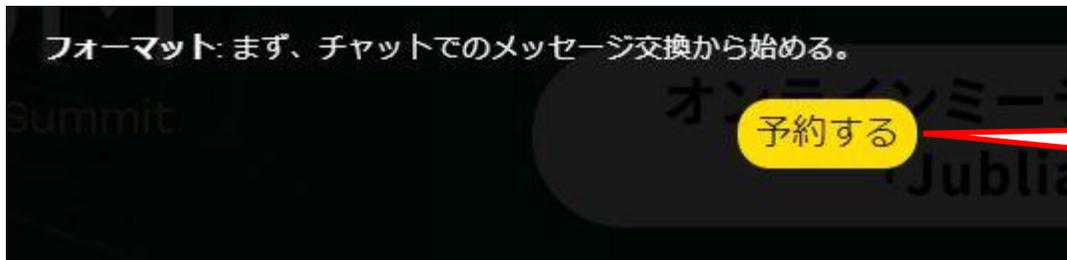


リクエストを受け取った人がミーティングリクエストに返信すると、ミーティングが成立し、送った人と受け取った人の双方へミーティング時間とオンラインミーティング用のURLリンクを含むメールがJubliaコンシェルジュから配信されます。

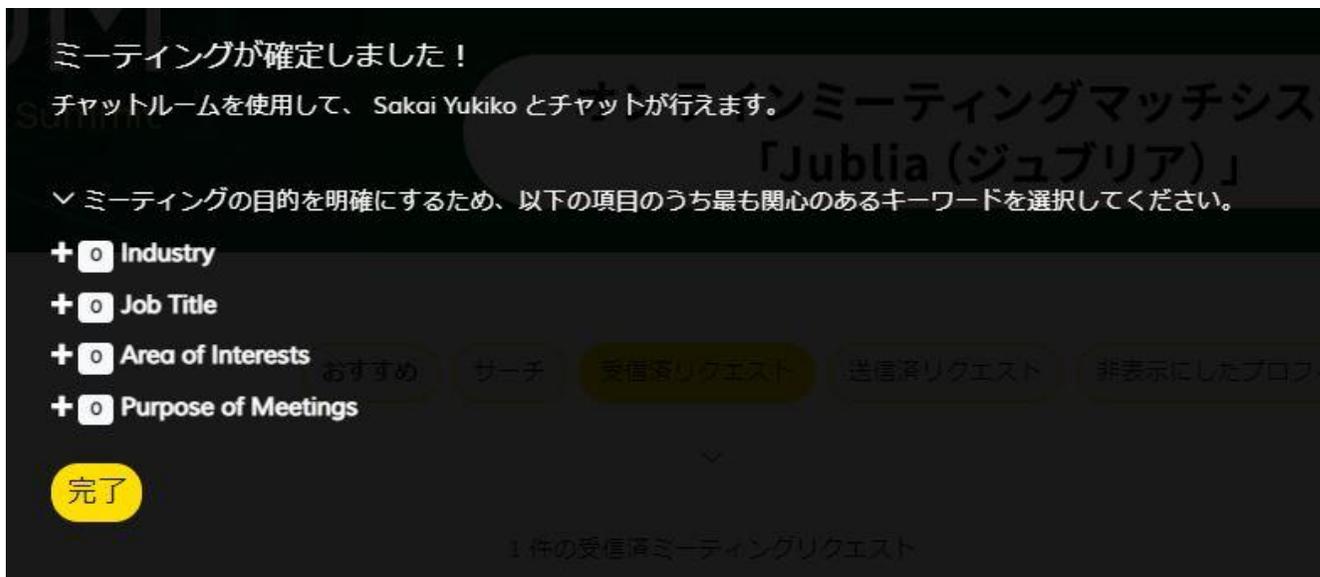
ご利用方法 Step⑰-ミーティングの承諾・拒否2/2



ミーティングのリクエストを受け取った人が、「リクエストに返信する」を選ぶと、以下の画面がでてきます。



「予約する」をクリック



この段階で、相手とのチャットが可能になります。

チャット画面で相手と話して、実際のミーティングの日時を決めます。



トップページのチャットアイコンをクリック

ご利用方法 Step⑱—ミーティング時間の設定1/3



リクエストを受けた相手がミーティングを承諾すると、チャットができるようになります。ここでは超DXサミット会場でのミーティングの時間を決めます。日時が決まったら、画面右にある相手の「会議のスケジュール」をクリックして、決めた日時（次のページ）を選択します。この設定はミーティングを申し込んだ人、受けた人のどちらからも設定できます。

× メッセージ

Finsum Hanako フィンサム花子
大丈夫ですよ。

初めまして。是非、ミーティングをしたいのですが。都合はどうでしょうか。

9:22 A...

わかりました。会場で会いますか？オンラインにしますか。会場なら30日のお昼が空いています。 ×

9:24 A...

では、会場で30日の12:30でどうでしょうか。

9:26 A...

大丈夫ですよ。 ×

9:27 A...

Finsum Hanako フィンサム花子
フィンサム企画

必要に応じて、このチャットをスケジュールされた1-1会議に変換できます。

会議のスケジュール

この参加者とのミーティングを評価する
Finsum Hanako フィンサム花子
フィンサム企画

☆☆☆☆☆

× ミーティングに現れなかった

相手と会う日時
が決まったらこ
こをクリック

ご利用方法 Step⑱-ミーティング時間の設定2/3



「会場で直接会う」を選んで、チャットで決めたミーティング時間を選び、「予約する」をクリックし、ミーティングを確定させます。

▼ どのように会いたいですか？

会場で直接会う。

こちらが相手が都合のよい時間帯です。ひとつを選んでください。

▼ Tuesday, 06 Sep 2022 (UTC+9)

09:00	09:30	10:00	10:30
11:00	11:30	12:00	12:30
13:00	13:30	14:00	14:30
15:00	15:30	16:00	16:30
17:00	17:30		

▼ Wednesday, 07 Sep 2022 (UTC+9)

09:00	09:30	10:00	10:30
11:00	11:30	12:00	12:30
13:00	13:30	14:00	14:30
15:00	15:30	16:00	16:30
17:00	17:30		

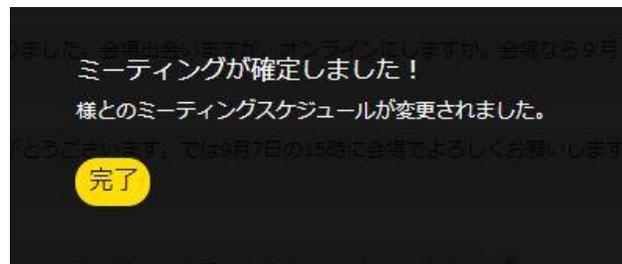
▼ Thursday, 08 Sep 2022 (UTC+9)

09:00	09:30	10:00	10:30
11:00	11:30	12:00	12:30
13:00	14:00	14:30	15:00
15:30	16:00	16:30	17:00
17:30			

予約する

この画面がでない場合は、相手がミーティング日程を「確定済」にしていない可能性があるため、その場合は相手に「確定済」にするよう連絡してください。（P12参照）

ミーティング成立すると、以下のメッセージが出ると同時に、双方へミーティング時間と場所が掲載されたメールがJubliaコンシェルジュから配信されます。



ご利用方法 Step⑳ –ミーティング時間の設定3/3



スケジュール

確定したミーティング日時はメールで知らせるとともに「スケジュール」にも表示されます。スケジュールの設定（P11）で、リマインダーやGoogleカレンダーとの同期もできます。

スケジュール 時間の設定

タイムゾーン 編集

リマインダー 編集

カレンダーを同期 編集

このプラットフォームで日付/時刻関連の機能をパーソナライズするには、希望のタイムゾーンを指定してください。

通知方法:SMS

お好みのカレンダーを選択して、スケジュールの同期を開始してください。

Wed, 07 Sep 22 Thu, 08 Sep 22

15:00 Jubliaミーティングデスク 1 (ホワイエ) , Jublia Meeting Desk 1 (Foyer)

Organisers

デジタル太郎
イベント担当
DX企画株式会社

お気に入りに登録 スケジュールを変更する キャンセル

ミーティングの時間になったら、会場の指定のミーティングデスクへ

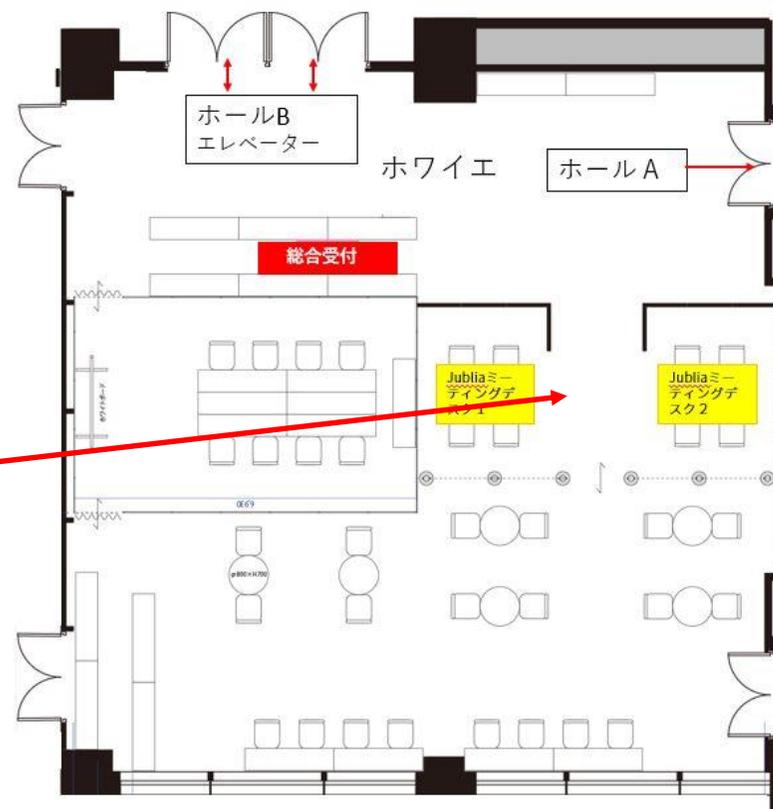
ミーティングの場所は自動的に設定されます。

変更やキャンセルはここで

ご利用方法 Step②① 超DXサミット会場 Jubliaミーティングデスク



超DXサミットの会場でのミーティング場所は2つ。Jubliaが自動的に設定します。約束の時間になったら総合受付のあるホワイエにある指定のJubliaミーティングデスクにお越しください。時間は30分とさせていただきます。



ホワイエ

ご利用方法 Step②② –オンラインミーティングの設定1/3



今回は会場ではなく、オンラインでもミーティングの設定です。
9月6日~8日のイベント期間だけでなく、イベント前や後（8月30日から9月23日まで）でのミーティングは以下の形で設定します。即時でも日時の予約もできます。

The screenshot shows a meeting invitation interface. On the left, there is a list of contacts: デジタル太郎 (設定は私がいたします。) and watanabe daiki. The main area displays a chat conversation with messages from デジタル太郎 (3:22 P...), デジタル太郎 (3:24 P...), and デジタル太郎 (3:25 P...). The messages discuss meeting availability during an event period. On the right, there is a meeting card for デジタル太郎 (DX企画株式会社) with details: 会議: 15:00, 07 Sep, Jubliaミーティングデスク1 (ホワイエ), Jublia Meeting Desk 1 (Foyer). Below the card are buttons for 'スケジュールを変更する' and 'キャンセル'. At the bottom, there is a text input field 'Type a message..' with a video icon highlighted by a red callout bubble. The callout bubble contains the text: イベントの前や後のミーティング設定は、この小さなビデオのアイコンをクリック. A red rectangle is also present in the bottom right corner of the interface.

ご利用方法 Step⑳ –オンラインミーティングの設定2/3



ビデオアイコンをクリックするとビデオ通話設定の画面になります。すぐにビデオ通話をすることもできます。そうでない場合は、「日時を設定」を選んで、ミーティングの日時を入れてください。

ビデオ通話
今すぐミーティングを開始するか、日時を指定して予約をするかを選択してください。

今すぐ開始 日時を予約する

作成

9月6日~8日は
オンラインミー
ティングもここ
で設定

ビデオ通話
今すぐミーティングを開始するか、日時を指定して予約をするかを選択してください。

今すぐ開始 日時を予約する

UTC+9 2022/月/日

作成

約束の日時を設定
したら「作成」を
クリック

ビデオ通話
今すぐミーティングを開始するか、日時を指定して予約をするかを選択してください。

今すぐ開始 日時を予約する

UTC+9 2022/09/09 16:00

作成

ご利用方法 Step②④ –オンラインミーティングの設定3/3



オンラインミーティングが設定されるとチャット画面に青い「ビデオ通話」のアイコンが出ると同時に、画面右にスケジュールとして表示されます。スケジュールの設定（P11）でのGoogleやOutlookのカレンダーとも同期できます。

初めまして。ミーティングをお願いできますか。

3:22 P...

イベント期間はシンポジウムに参加しているので、イベント後の9月9日の午後、16時なら空いています。

3:24 P...

了解しました。では、その時間にオンラインミーティングということでお願いします。

3:24 P...

設定は私がいたします。

3:25 P...

ビデオ通話
ミーティング情報は、右側の詳細から確認できます。

3:30 P...

デジタル太郎 株式会社DX企画

会議: 15:00, 07 Sep, Jubliaミーティングデスク1 (ホワイエ), Jublia Meeting Desk 1 (Foyer)

スケジュールを変更する キャンセル

予定されたビデオ通話:
16:00, 09 Sep ICS

会議に参加する キャンセル

Type a message...

ご利用方法 Step②5-オンラインミーティング開始

オンラインミーティングシステムは Jubliaが提供。Zoomなどを用意する必要はありません。マッチングが成立した1対1のミーティングに加え、それぞれが2名ずつ追加で招待でき、計6名まで参加することが可能です。**ミーティング時間は30分となっています。**

使い勝手は他のオンラインミーティングツールと同じですが、セキュリティ上の都合や、使い慣れたツールでのビデオ通話を希望される場合は、他のオンラインミーティングツールでセッティングいただき、チャットでURLを対話相手と共有するなどの対応をとっていただければ幸いです。

オンライン
ミーティング
開始

ここでURLをコピー
すれば、他の参加者
も招待できます。

Super DX/SUM
業績を超えて結合するDXが世界を変える
2022.9.6 TUE - 8 THU 夏期三井ホールA&Bカンファレンス
オンラインミーティングマッチシステム「Jublia (ジュブリア)」 jublia

Joining as Participant

言語* 表示名*

日本語 デジタル太郎

参加する

Copy and share link to invite others

デバイスの互換性を確認する

ミーティングリストへのアクセス

Jubliaで新しい出会い、そしてビジネスが生まれますように。



超DXサミット事務局